



信息安全 手册

所属：_____

姓名：_____

信息系统相关联系方式

部门名称：_____

联系方式： - -

联系方式： - -

信息安全政策

永旺集团的宗旨是在为客户服务时“追求和平”，“尊重人性”和“贡献地区”。

遵循这些原则，我们认识到信息安全的重要性，保护重要信息免受各种威胁，为社会提供安全和优质的生活。

我们还相信，永旺公司的这些信息对于开展业务活动以及创造增值产品和服务是宝贵的资产。

为了以安全适当的方式进行管理，我们将与客户，地区社群，业务合作伙伴和股东建立牢固的信任关系。为此，制定信息安全政策旨在引导永旺集团的所有员工明确信息安全的重要性并付诸行动。

2021年9月1日制定

永旺株式会社

信息安全措施

永旺为贯彻落实《信息安全政策》，
开展以下活动。

- (1)定义角色和职责以维护并不断提高信息安全性
- (2)建立并遵守安全法规以保护信息安全
- (3)进行风险评估并采取安全措施保护信息
- (4)对员工进行安全教育,以提高对信息安全的认识
- (5)遵守法律法规以及与相关利益相关者
(例如客户,业务合作伙伴和员工)的合同,
并妥善管理信息
- (6)建立清晰的汇报层级,以快速有效地响应安全事件
- (7)将分包商的信息安全等级水平维持在永旺集团以上
- (8)最大程度地减少自然灾害和网络攻击的影响以
保持业务连续性
- (9)进行定期和非定期审核以及内部安全审核,
以持续改进上述活动
- (10)根据雇佣规则,对违反本政策和信息安全规定/
标准的行为予以惩罚

基本安全规则

禁止事项



使用非公司
发放的设备



擅自带走
公司用终端



例如) USB存储器

不经预先申请使用
外部存储媒体

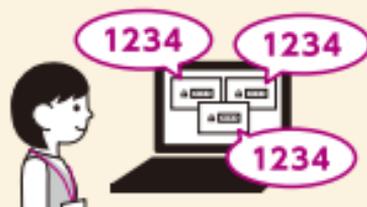


工作时间浏览与业
务无关的网站



使用未经许可的软件、
服务

注意事项



重复使用
同一密码



未经确认轻易按下
OK键

使用电子邮件

收件时的注意事项



正确示例) ○○@aeonpeople.biz

确认收件邮址
是否是正规地址



不轻易回信或
转发



https:// ☹️ ☹️ ☹️

可疑的文件和
链接不予打开

发送时的注意事项



- 对方邮址
- 错字
- 附件

仔细确认内容
和对方邮址



PASSWORD

机密信息需对
文件加密

远程办公(在外办公)时

禁止事项

FREE



接入公共Wi-Fi



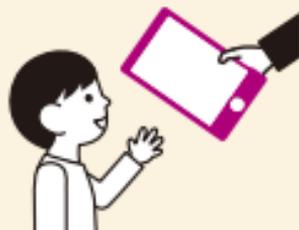
公开



隐私

轻易公开资料或

影像信息



家人使用公司

发放的设备

注意事项



离开座位时加密上锁



外出时终端不离身

重要 万一感染了病毒,如何应对! 应对流程

初始
应对



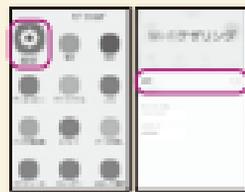
首先,迅速切断网络!



拔下LAN电缆



切断Wi-Fi



关闭手机热点功能

最终手段

OFF!



切断电源

通报
事故

迅速通报公司



汇报

联络

商量

不要自行解决!

如果与任何人都联系不上也不要慌张,
耐心等到与别人联系上为止!

保存
现状

保存现状以配合调查



不要操作电脑 ※原则上不切断电源

下述情况需立即通报

如发生下列情况,需立即通报紧急联络方

电脑出现异常动作



反复再启动



出现未曾见过的画面



窗口无法关闭



文件被加密
无法打开

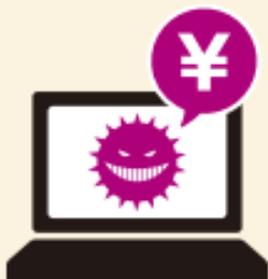


保存的数据
消失或破损

来自第三者的恶意接触



画面显示电话号码,
催促联系



索取赎金以
恢复原状



伪装成交易
方索要款项

通报流程

检测故障发生

各事业部门、各公司、店铺

系统 维护运用公司

各公司
总务部

永旺智能技术
株式会社

各公司(包括金融事业)
系统部

通报故障(把握现状)

永旺株式会社ICT企画(信息安全事务局)、总务部

联络

确认影响(把握影响)

危机管理对策成员

视情况设置对策本部

店长、课长 系统主任

联络

联络

各公司社长、系统负责人
永旺株式会社相关部门

议长、社长、副社长、事业执行董事

执行对策

30
分钟

30
分钟