



သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေးလက်စွဲ

တာဝန်ကျရာဌာန

အမည်

သတင်းအချက်အလက်စနစ်ဆိုင်ရာ
ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်

ဌာနအမည်

ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်

- -

ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်

- -

သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အခြေခံမူဝါဒ

AEON သည် "ဝယ်ယူသူများကို အခြေခံ၍ ငြိမ်းချမ်းရေးကို ဖော်ဆောင်ရန်၊ လူသားချင်း လေးစားရန်နှင့် ဒေသခံလူ့အဖွဲ့အစည်းကို အကျိုးပြုရန်" ဟူသော စံနမူနာအောက်တွင် သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေး၏ အရေးကြီးမှုကို သိမြင်နားလည်ပြီး၊ ခြိမ်းခြောက်မှု အမျိုးမျိုးမှ အရေးကြီးသော သတင်းအချက်အလက်များကို ကာကွယ်ကာ စိတ်အေးချမ်း၍ ကြွယ်ဝသော လူမှုဘဝဖြစ်ထွန်းစေရန် အကျိုးပြုသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် AEON ၏ အမျိုးမျိုးသော သတင်းအချက်အလက်များကို လုပ်ငန်းလှုပ်ရှားမှုများ တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် တန်ဖိုးမြှင့်တင်မှုများ ဖန်တီးရန်အတွက် အရေးကြီးသော ပိုင်ဆိုင်မှုအဖြစ် သဘောထားကာ မှန်ကန်စွာနှင့် ဘေးကင်းစွာ စီမံခန့်ခွဲ၍ ဝယ်ယူသူများ၊ ဒေသခံလူ့အဖွဲ့အစည်းများ၊ စီးပွားဖက်များနှင့် ရှယ်ယာရှင်များအပါအဝင် AEON နှင့် ဆက်နွှယ်နေသူအားလုံးနှင့် ခိုင်မာသော ယုံကြည်မှုရှိသည့်ဆက်ဆံရေးကို တည်ဆောက်သွားပါမည်။ ဤအချက်များကို အောင်မြင်စေရန်အတွက် AEON တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသော ဝန်ထမ်းအားလုံးသည် သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေးအပေါ်မြင့်မားသော အသိအမြင်များ ထားရှိကာ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရမည့် လမ်းညွှန်ချက်အဖြစ် ဤနေရာတွင် "သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အခြေခံမူဝါဒ" ကို ဖော်ပြအပ်ပါသည်။

သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်မှုများ

AEON သည် သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အခြေခံမူဝါဒကို စေ့စပ်သေချာစွာ လိုက်နာရန်အတွက် အောက်ပါလှုပ်ရှားမှုများကို ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

- ① သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေးကို ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးတက်ကောင်းမွန်အောင် ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် စနစ်တစ်ရပ်ကို တည်ဆောက်ပါမည်။
- ② သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေး စိတ်ချရစေရန်အတွက် ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ချမှတ်ပြီး ၎င်းတို့ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါမည်။
- ③ သတင်းအချက်အလက်များကို ကာကွယ်ရန်အတွက် သင့်တင့်သော အန္တရာယ်ဆန်းစစ်ချက်များကို ပြုလုပ်ပြီး၊ ယုတ္တိရှိ၍ သင့်လျော်သော တန်ပြန်အစီအမံများကို လက်တွေ့ဆောင်ရွက်ပါမည်။
- ④ ဝန်ထမ်းများအား သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ သင့်လျော်သော သင်ကြားမှုများ ပေးအပ်ပြီး၊ အသိအမြင်များ မြင့်မားလာအောင် ဆောင်ရွက်ပါမည်။
- ⑤ မျိုးစုံသော ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့်အတူ ဝယ်ယူသူများ၊ စီးပွားဖက်များ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့်အကြား ချုပ်ဆိုထားသော စာချုပ်များကို လိုက်နာပြီး၊ သတင်းအချက်အလက်များကို သင့်တင့်စွာ ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်ပါမည်။
- ⑥ သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ မတော်တဆမှုများနှင့် ပြဿနာရပ်များ ဖြစ်ပွားလာပါက လျင်မြန်ထိရောက်စွာ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် စနစ်တစ်ရပ်ကို ခိုင်မာစွာ တည်ဆောက်ပါမည်။
- ⑦ လုပ်ငန်းများကို ပြင်ပသို့ အပ်နှံသည့်အခါတွင်လည်း AEON နှင့် ညီမျှသော သို့မဟုတ် ပို၍သာလွန်သော သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေးအဆင့်အတန်းကို ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် ကြိုးပမ်းသွားပါမည်။
- ⑧ သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများမှတစ်ဆင့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်နှင့် ဆိုင်ဘာတိုက်ခိုက်မှုများ စသည်တို့၏ သက်ရောက်မှုများကို အနည်းဆုံးဖြစ်အောင် လျှော့ချပြီး၊ လုပ်ငန်းလှုပ်ရှားမှုများ စဉ်ဆက်မပြတ် ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ပါမည်။
- ⑨ အထက်ပါ လှုပ်ရှားမှုများနှင့် ပတ်သက်၍ ပုံမှန်နှင့် အခါအားလျော်စွာ စစ်ဆေးခြင်းနှင့် စိစစ်ခြင်းများကို လက်တွေ့ဆောင်ရွက်ပြီး၊ စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးတက်ကောင်းမွန်အောင် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ပါမည်။
- ⑩ ဤအခြေခံမူဝါဒနှင့် သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီတွင်းပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ချိုးဖောက်ပါက အလုပ်စည်းကမ်းများအရ အရေးယူအပြစ်ပေးခြင်းများကို ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

အခြေခံလုံခြုံရေး စည်းမျဉ်းများ

တားမြစ်ချက်များ



ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ပေးထားသော စက်ပစ္စည်းများမှအပ အခြားပစ္စည်းများကို အသုံးပြုခြင်း



ကုမ္ပဏီသုံးသတင်းအချက်အလက်ပစ္စည်းများကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အပြင်သို့ ယူဆောင်ခြင်း



ကြိုတင်ခွင့်တောင်းခြင်းမရှိဘဲ ပြင်ပသို့လှောင်မှုမီဒီယာများကို အသုံးပြုခြင်း

ဥပမာ) USB မမ်မိုရီ

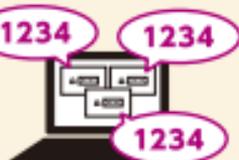


လုပ်ငန်းအတွင်း ကိုယ်ရေးကိုယ်တာကိစ္စအတွက် အင်တာနက်သုံးခြင်း



ခွင့်ပြုချက်မရှိသော ဆော့ဖ်ဝဲလ်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုခြင်း

သတိပြုရန်အချက်



စကားဝှက်တစ်ခုတည်းကို နေရာများစွာတွင် အသုံးပြုခြင်း



စစ်ဆေးအတည်မပြုဘဲ OK ကို အလွယ်တကူ နှိပ်ခြင်း

အီးမေးလ် အသုံးပြုချိန်

လက်ခံရရှိချိန်တွင် သတိပြုရန်အချက်များ



မှန်ကန်သောဥပမာ)
OO@aeonpeople.biz

လက်ခံရရှိသည့်လိပ်စာသည်
.....
အစစ်အမှန်ဖြစ်မဖြစ်
.....
စစ်ဆေးအတည်ပြုပါ
.....



ပေါ့ဆစွာ ပြန်လည်ဖြေကြားခြင်း/
.....
လွှဲပြောင်းပေးပို့ခြင်းများ မပြုပါနှင့်
.....



https:// ☺ ☺ ☺

သံသယဖြစ်ဖွယ် ဖိုင်များနှင့်
.....
လင့်ခ်များကို မဖွင့်ပါနှင့်
.....

ပေးပို့ချိန်တွင် သတိပြုရန်အချက်များ



- ပေးပို့မည့်လိပ်စာ
- စာလုံးပေါင်းအမှား
- ဖိုင်ပူးတွဲခြင်း

အကြောင်းအရာနှင့်
.....
ပေးပို့မည့်လိပ်စာကို သေချာစွာ
.....
စစ်ဆေးအတည်ပြုပါ
.....



PASSWORD

လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များအတွက်
.....
ဖိုင်ကို စကားဝှက်ထားရှိပါ
.....

တယ်လီဝေါ့ခ် (ကုမ္ပဏီပြင်ပလုပ်ငန်း) ပြုလုပ်ချိန်

တားမြစ်ချက်များ

FREE



အများသုံး Wi-Fi

.....
များသို့ ချိတ်ဆက်ခြင်း
.....



အများပြည်သူသို့
ထုတ်ပြန်ခြင်း

စာရွက်စာတမ်းများ/မှတ်တမ်းတင်ထားသော

.....
အချက်အလက်များကို မရည်ရွယ်ဘဲ
.....



ပုဂ္ဂလိက

အများပြည်သူသို့ ထုတ်ပြန်ခြင်း
.....



ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ပေးထားသော

.....
စက်ပစ္စည်းများကို မိသားစုမှ
.....

အသုံးပြုခြင်း
.....

သတိပြုရန်အချက်များ



ထိုင်ခုံမှ ခွာသည့်အခါတွင်

.....
စကားဝှက်ဖြင့် လော့ခ်ချပါ
.....

သွားလာနေစဉ်အတွင်း

.....
သတင်းအချက်အလက်ပစ္စည်းများကို

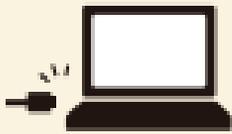
.....
ကိုယ်နှင့်မကွာ လက်ဝယ်ထားရှိပါ
.....



ကနဦး တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှု



အရင်ဆုံး ကွန်ရက်ချိတ်ဆက်မှုကို မြန်မြန် ဖြတ်တောက်ပါ။



LAN ကြိုးကို ဖြတ်ပါ



Wi-Fi ကို ဖြတ်တောက်ပါ



ဓမတ်ဆန်းမှု အင်တာနက်မျှဝေမှုကို OFF လုပ်ပါ



ဖြစ်ရပ်အား သတင်းပို့ခြင်း

နောက်ဆုံးနည်းလမ်းအနေဖြင့် စက်ကို ပိတ်လိုက်ပါ

ကုမ္ပဏီသို့ လျင်မြန်စွာ သတင်းပို့ပါ



သတင်းပို့

ဆက်သွယ်

တိုင်ပင်

မိမိဘာသာ မဖြေရင်းရန် မကျကြားပါနှင့်။ မည်သူ့ ကျီ ဆက်သွယ်၍မရပါက ဆက်သွယ်မှု ရှိရာညီအဖွဲ့ စိတ်မလှစေဘဲ ခေါင်းပေးပါ။

လက်ရှိအခြေအနေအထား ထိန်းသိမ်းခြင်း

စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်အတွက် လက်ရှိအခြေအနေအတိုင်း ထိန်းသိမ်းထားရှိပါ



ကွန်ပျူတာကို အသုံးမပြုပါနှင့် *ပူအားဖြင့် စက်ပိတ်ခြင်း မပြုရပါ

ဒီလိုအချိန်မျိုးမှာ ချက်ချင်း သတင်းပို့ပါ

အောက်ပါအချက်များ ဖြစ်ပွားပါက အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်သို့ ချက်ချင်း သတင်းပို့ပါ

ကွန်ပျူတာ၏ ပုံမှန်မဟုတ်သော လုပ်ဆောင်ချက်များ



အကြိမ်ကြိမ် ပြန်လည်စတင်ခြင်း
ပြန်လုပ်နေခြင်း



မရင်းနှီးသော ဖော်ပြချက်များ ပေါ်လာခြင်း



Window များ ပိတ်မရခြင်း



ဖိုင်များအား ကုဒ်ဝှက်ထားသဖြင့် ဖွင့်မရခြင်း

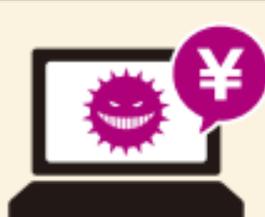


သိမ်းဆည်းထားသော ဒေတာများ မရှိတော့ခြင်း/ ပျက်စီးနေခြင်း

မသမာသော ပြင်ပလူမှ ဆက်သွယ်လာခြင်း



ဖုန်းနံပါတ်ပြသပြီး ဆက်သွယ်ရန် တိုက်တွန်းခြင်း



ပြန်လည်ပြုပြင်ပေးမည့် အလဲအလှယ်အဖြစ် ငွေကြေးတောင်းခံခြင်း



စီးပွားဖက်အဖြစ် ဟန်ဆောင်၍ ငွေပေးချေရန် တောင်းခံခြင်း

သတင်းပို့ရမည့် အဆင့်ဆင့်

ချို့ယွင်းချက်ဖြစ်ပွားမှုအား ရှာဖွေတွေ့ရှိခြင်း

လုပ်ငန်းအသီးသီး၊
ကုမ္ပဏီအသီးသီး၊ ဆိုင်ခွဲများ

စနစ်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး
ဆောင်ရွက်သည့် ကုမ္ပဏီ

ကုမ္ပဏီအသီး
သီး၏
အထွေထွေစီမံ
ခန့်ခွဲရေးဌာန

AEON Smart
Technology
Co., Ltd.

ကုမ္ပဏီအသီးသီး၏ စနစ်ဌာန
(ဘဏ္ဍာရေးအပါအဝင်)

ချို့ယွင်းမှု သတင်းပို့ချက်

(အခြေအနေအား နားလည်သဘောပေါက်ခြင်း)

AEON Co., Ltd. ICT စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး
(လုံခြုံရေး အတွင်းရေးမှူးရုံး) • အထွေထွေစီမံခန့်ခွဲရေးဌာန

30 မိနစ်

ဆက်သွယ်အကြောင်းကြား

သက်ရောက်မှုအား စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း
(သက်ရောက်မှုအား နားလည်သဘောပေါက်ခြင်း)

အရေးပေါ်အခြေအနေ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ဝင်များ

အခြေအနေအလိုက်
တန်ပြန်စီမံရေးဌာနချုပ် ဖွင့်လှစ်ခြင်း

ဆိုင်မန်နေဂျာ၊
ဌာနမှူးနှင့် စနစ်တာဝန်ခံ

ဆက်သွယ်အကြောင်းကြား

ဆက်သွယ်အကြောင်းကြား

ကုမ္ပဏီအသီးသီး၏ ဥက္ကဋ္ဌများနှင့် စနစ်တာဝန်ခံများ
AEON Co., Ltd. သက်ဆိုင်ရာဌာနများ

သဘာပတိ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုဥက္ကဋ္ဌနှင့် လုပ်ငန်းအမှုဆောင်အရာရှိများ

30 မိနစ်

တန်ပြန်အစီအမံများ လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း