



Manwal sa Seguridad ng Impormasyon

Departamento :

Pangalan :

Tagapag-ugnay sa Sistema ng Impormasyon

Pangalan ng Departamento :

Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan :

— —

Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan :

— —

Pangunahing Patakaran sa Seguridad ng Impormasyon

Kinikilala ng Aeon ang kahalagahan ng seguridad ng impormasyon sa ilalim ng pilosopiyang "pagsusulong ng kapayapaan sa mga customer bilang pangunahing prayoridad, paggalang sa dignidad ng sangkatauhan, at pag-aambag sa mga lokal na komunidad". Poprotektahan namin ang mahahalagang impormasyon mula sa iba't ibang banta at mag-aambag sa ligtas at maunlad na pamumuhay. Higit pa rito, itinuturing ng Aeon ang iba't ibang impormasyon nito bilang isang mahalagang ari-arian para sa pag-unlad ng mga aktibidad ng negosyo nito at sa paglikha ng karagdagang halaga. Pamamahalaan namin nang tama at ligtas ang impormasyong ito, at magtatag ng matibay na ugnayan ng tiwala sa mga customer, lokal na komunidad, kasosyo sa negosyo, mga shareholder, at lahat ng konektado sa Aeon. Upang makamit ang mga layuning ito, itinatag namin ang Pangunahing Patakaran sa Seguridad ng Impormasyon bilang gabay para sa lahat ng empleyado ng Aeon upang mapanatili ang mataas na antas ng kamalayan tungkol sa seguridad ng impormasyon at kumilos nang naaayon.

**Itinatag noong Setyembre 1, 2019
AEON Co., Ltd.**

Mga Inisyatiba sa Seguridad ng Impormasyon

Ang AEON ay nagsasagawa ng mga sumusunod na gawain upang lubos na maipatupad ang Pangunahing Patakaran sa Seguridad ng Impormasyon.

- ① Magtatatag kami ng balangkas (framework) para sa patuloy na pagpapanatili at pagpapabuti ng seguridad ng impormasyon.
- ② Bubuo kami ng mga patakaran at regulasyon upang matiyak ang seguridad ng impormasyon at sumunod dito.
- ③ Para maprotektahan ang impormasyon, Magsasagawa kami ng angkop na pagsusuri sa panganib at magpapatupad ng makatwiran at angkop na mga hakbang sa seguridad.
- ④ Magbibigay kami ng angkop na edukasyon sa seguridad ng impormasyon sa mga empleyado at iba pa para mapahusay ang kamalayan.
- ⑤ Susunod kami sa lahat ng naaangkop na batas at regulasyon, pati na rin sa mga kontrata sa mga customer, kasosyo sa negosyo at empleyado, at hahawakan ang impormasyon ng nararapat.
- ⑥ Magtatatag kami ng isang sistema upang mabilis at epektibong tumugon sa mga insidente at aksidente sa seguridad ng impormasyon.
- ⑦ Kahit sa pag-outsource ng mga operasyon, sisikapin naming mapanatili ang antas ng seguridad ng impormasyon na katumbas o mas mataas kaysa sa AEON.
- ⑧ Sa pamamagitan ng mga aktibidad sa seguridad ng impormasyon, babawasan namin ang epekto ng mga sakuna at pag-atakung cyber, at iba pang banta, at magsusumikap na matiyak ang pagpapatuloy na pagpapatakbo ng negosyo.
- ⑨ Magsasagawa kami ng regular at ad hoc na inspeksyon at pag-audit sa mga nabanggit na aktibidad at magsusumikap para sa patuloy na pagpapabuti.
- ⑩ Kung may paglabag sa pangunahing patakarang ito o sa panloob na regulasyon sa seguridad ng impormasyon, ipapatupad ang mga aksyong pandisiplina alinsunod sa mga patakaran sa trabaho.

Mga Pangunahing Patakaran sa Seguridad

Mga ipinagbabawal na Gawain



Paggamit ng mga device na hindi ibinigay ng kumpanya



Hindi awtorisadong pagkuha ng mga device mula sa kumpanya



Halimbawa: USB memory sticks

Paggamit ng external storage media nang walang paunang pahintulot



Personal na pagba-browse sa internet habang oras ng trabaho



Paggamit ng software o serbisyo nang walang pahintulot

Mga pag-iingat



Iwasan ang paggamit muli ng parehong password



Pag-click ng OK nang walang beripikasyon

Kapag gumagamit ng email

Mga pag-iingat kapag tumatanggap ng mga email



Tamang halimbawa:
○○@aeonpeople.biz

Tiyakin na lehitimo ang
mga papasok na email
address



Huwag mag-reply o
mag-forward nang
padalus-dalos



https:// ☺ ☺ ☺

Huwag buksan ang
mga kahina-hinalang
file o link

Mga pag-iingat sa Pagpapadala



- ☒ Mga Tatanggap
- ☒ Maling pagtype
- ☒ Mga Kalakip

Maingat na suriin ang
nilalaman at ang tatanggap



PASSWORD

Tiyakin na ang lahat ng
kumpidensyal na
impormasyon ay protektado
gamit ang password ng file

Habang nasa remote work (trabaho sa labas ng opisina)

Mga ipinagbabawal na Gawain

Libre



Pagkonekta sa
pampublikong Wi-Fi



Pagsisiwalat
sa publiko



Pribado

Hindi sinasadyang
pagsisiwalat sa publiko
ng mga dokumento o
mga naitalang materyales



Paggamit ng pamilya sa
hiniram na kagamitan

Mga Dapat Tandaan



Kapag walang nagbabantay,
ang mga device ay dapat na
naka-lock ang password



Huwag iwanan ang iyong
device habang gumagalaw

Mahalaga Ano ang gagawin kung ang iyong Kompyuter ay nahawahan ng virus: Daloy ng Tugon

Paunang Hakbang



Una, agad na i-diskonekta sa network!



I-diskonekta ang LAN cable



I-diskonekta ang Wi-Fi



Patayin ang tethering ng smartphone

Patayin ang Device bilang Huling Opsyon



Pag-ulat ng Insidente

Mag-ulat kaagad sa kumpanya



Mag-ulat

makipag-ugnayan

kumunsulta

Huwag subukang Lutasin ang Problema nang mag-isa!

Kung hindi makontak ang sinuman, manatiling kalmado at maghintay hanggang mazarin kang makipag-ugnayan!

Isave ang Kasalukuyang Kalagayan

Panatilihin ang kasalukuyang kalagayan para sa imbestigasyon



Huwag patakbuhin ang kompyuter

***Bilang Pangkalahatang Patakarán, huwag patayin ang kuryente**

I-ulat agad ang mga Sumusunod na Sitwasyon

Kung mangyari ang alinman sa mga sumusunod, I-ulat agad sa emergency contact na nakalista sa ibaba

Abnormal na pag-uugali ng kompyuter



Paulit-ulit at madalas na pag-restart ng sistema



May lumalabas na hindi pamilyar sa screen



Windows na hindi maisara



Mga file na naka-encrypt at hindi mabuksan



Nawala o nasira ang naka-save na datos

Pakikipag-ugnayan o paglapit mula sa malisyosong ikatlong partido



May lumalabas na numero ng telepono na naghihikayat sa iyang tawagan



Humihiling ng pera kapalit ng pag-aayos ng problema



Nagpapanggap na kasosyo sa negosyo para humingi ng bayad

Daloy ng Pag-uulat ng Insidente

Pag-detect ng Insidente

Bawat Yunit ng Negosyo,
Bawat Kumpanya,
Mga Tindahan

Kumpanya para sa
Pagpapanatili ng
Sistema at Operasyon

Departamento ng
Pangkalahatang
Gawain ng Bawat
Kumpanya

AEON Smart
Technology
Co., Ltd.

Departamento ng
Sistema ng Bawat Kumpanya
(kabilang ang sektor ng pananalapi)

Pag-uulat ng Insidente (Pag-unawa sa Sitwasyon)

Departamento ng ICT Planning (Opisina ng seguridad), AEON Co., Ltd.
• Departamento ng Pangkalahatang Gawain

Ipagbigay-alam

30
minuto

Pagsusuri ng Epekto (Pag-aanalisa ng Epekto)

Koponan ng Pagtugon sa Pamamahala ng Krisis

Magtatag ng Punung-Himpilan
para sa Pagtugon sa Emerhensiya
kung kinakailangan

Tagapamahala ng Tindahan/
Tagapamahala ng Departamento /
Pinuno ng Sistema

Ipagbigay-alam

Ipagbigay-alam

Mga Presidente at Opisyal ng Sistema
ng Bawat Kumpanya
Kaugnay na mga Departamento ng AEON Co., Ltd.

Tagapangulo / Presidente / Bise-Presidente,
at Ehekutibong Opisyal

30
minuto

Ipatupad ang mga Hakbang-Pangkontra