



# Sổ tay an toàn thông tin

Trực thuộc :

---

Họ tên :

---

Thông tin liên hệ liên quan đến  
hệ thống thông tin

Tên bộ phận :

---

Thông tin liên hệ:                    -                    -

---

Thông tin liên hệ:                    -                    -

---

# **Chính sách cơ bản về an toàn thông tin**

Dựa trên triết lý “Lấy khách hàng làm điểm xuất phát để theo đuổi hòa bình, tôn trọng con người và đóng góp cho cộng đồng địa phương”, AEON nhận thức rõ tầm quan trọng của an toàn thông tin, bảo vệ thông tin quan trọng trước nhiều mối đe dọa khác nhau, đóng góp vào một cuộc sống an tâm và phong phú. Ngoài ra, AEON xem các loại thông tin khác nhau của mình là tài sản quan trọng để triển khai hoạt động kinh doanh và tạo ra giá trị gia tăng, quản lý đúng đắn và an toàn, xây dựng mối quan hệ tin cậy với tất cả những người có liên quan đến AEON như khách hàng, cộng đồng địa phương, đối tác, cổ đông, v.v. Để đạt được những điều này, chúng tôi công bố Chính sách cơ bản về an toàn thông tin tại đây nhằm làm kim chỉ nam để tất cả người lao động thuộc AEON nâng cao ý thức về an toàn thông tin và hành động đúng đắn.

Ban hành ngày 1 tháng 9 năm 2019  
AEON CO., LTD.

# Hoạt động về an toàn thông tin

**Để quán triệt Chính sách cơ bản về an toàn thông tin, AEON thực hiện các hoạt động sau đây.**

- ① Xây dựng cơ chế nhằm duy trì và cải thiện an toàn thông tin một cách liên tục.
- ② Ban hành các quy định nhằm đảm bảo an toàn thông tin và tuân thủ chúng.
- ③ Để bảo vệ thông tin, tiến hành đánh giá rủi ro một cách phù hợp và triển khai các biện pháp hợp lý, thích hợp.
- ④ Thực hiện đào tạo thích hợp cho người lao động, v.v. về an toàn thông tin và nâng cao nhận thức.
- ⑤ Tuân thủ các loại luật pháp, quy định cũng như các hợp đồng với khách hàng, đối tác và người lao động, và xử lý thông tin một cách thích hợp.
- ⑥ Chuẩn bị sẵn sàng cho việc phát sinh sự cố / vụ việc liên quan đến an toàn thông tin, thiết lập cơ chế ứng phó nhanh chóng và hiệu quả.
- ⑦ Kể cả trường hợp ủy thác nghiệp vụ cũng nỗ lực duy trì mức độ an toàn thông tin tương đương hoặc cao hơn AEON.
- ⑧ Thông qua các hoạt động an toàn thông tin, giảm thiểu tối đa ảnh hưởng do thiên tai và tấn công mạng, v.v., và nỗ lực duy trì hoạt động kinh doanh.
- ⑨ Đối với các hoạt động trên, tiến hành kiểm tra và kiểm toán định kỳ và không định kỳ, nỗ lực cải thiện liên tục.
- ⑩ Trường hợp vi phạm chính sách cơ bản này hoặc các quy định nội bộ công ty liên quan đến an toàn thông tin, sẽ áp dụng chế tài theo Nội quy Lao động.

# Các quy tắc an toàn thông tin cơ bản

## Điều mục nghiêm cấm



Sử dụng thiết bị không phải do công ty cấp



Mang thiết bị công ty ra ngoài khi chưa được phép



Ví dụ: Bộ nhớ USB

Sử dụng thiết bị lưu trữ bên ngoài khi chưa xin phép trước

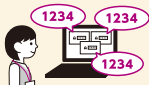


Truy cập internet cho mục đích cá nhân trong giờ làm việc



Sử dụng phần mềm, dịch vụ chưa được phép

## Điều mục lưu ý



Không sử dụng lại cùng một mật khẩu cho nhiều dịch vụ



Không nhấp “OK” một cách dễ dãi mà không xác nhận

# Khi sử dụng email

## Điều mục lưu ý khi nhận email



Ví dụ đúng:

○○@aeonpeople.biz

Xác nhận xem địa chỉ  
người gửi email có phải  
địa chỉ chính thức không



Không trả lời /  
chuyển tiếp một  
cách bất cẩn



https:// ☹️ ☹️ ☹️

Không mở file hoặc  
liên kết đáng ngờ

## Điều mục lưu ý khi gửi email



- ☒ Địa chỉ người nhận
- ☒ Lỗi chữ
- ☒ Tệp đính kèm

Xác nhận kỹ nội dung  
và địa chỉ người nhận



**MẬT KHẨU**

\*\*\*\*\*

Đặt mật khẩu cho tệp tin  
đối với thông tin mật

# Khi làm việc từ xa (làm việc bên ngoài công ty)

## Điều mục nghiêm cấm

**FREE**



Kết nối Wi-Fi  
.....  
công cộng  
.....



**Công khai**



**Riêng tư**

Công khai rộng rãi tài liệu /  
thông tin ghi hình một cách  
bất cần  
.....



Cho người trong gia đình sử  
dụng thiết bị do công ty cấp  
.....

## Điều mục lưu ý



Khóa bằng mật khẩu khi  
rời khỏi nơi làm việc  
.....



Luôn mang theo thiết bị  
bên mình khi di chuyển  
.....

# **Mahalaga** Ano ang gagawin kung ang iyong Kompyuter ay nahawahan ng virus: Daloy ng Tugon

**Paunang Hakbang**



## **Una, agad na i-diskonekta sa network!**



**I-diskonekta ang LAN cable**



**I-diskonekta ang Wi-Fi**



**Patayin ang tethering ng smartphone**

**Patayin ang Device bilang Huling Opsyon**



**Pag-ulat ng Insidente**

### **Mag-ulat kaagad sa kumpanya**



**Mag-ulat**

**makipag-ugnayan**

**kumonsulta**

**Huwag subukang Lutasin ang Problema nang mag-isa!**

**Kung hindi makontak ang sinuman, manatiling kalmado at maghintay hanggang mazarin kang makipag-ugnayan!**

**Isave ang Kasalukuyang Kalagayan**

### **Panatilihin ang kasalukuyang kalagayan para sa imbestigasyon**



**Huwag patakbuhin ang kompyuter**

**\*Bilang Pangkalahatang Patakarán, huwag patayin ang kuryente**

# Báo cáo ngay trong những trường hợp sau

Nếu có các việc dưới đây thì lập tức báo cáo cho đầu mối liên hệ khẩn cấp

## Hoạt động bất thường của máy tính



Khởi động lại nhiều lần liên tục



Xuất hiện hiển thị lạ



Không thể đóng các cửa sổ trình duyệt / ứng dụng



Tệp bị mã hóa nên không thể mở được



Dữ liệu đã lưu bị mất / bị hỏng

## Bị bên thứ ba tiếp cận ác ý



Hiển thị số điện thoại và hồi thúc liên hệ



Yêu cầu trả tiền để đổi lại việc sửa lỗi



Giả danh đối tác để yêu cầu thanh toán tiền



# Quy trình báo cáo

## Phát hiện xảy ra sự cố

Các đơn vị kinh doanh /  
các công ty / các cửa hàng

Công ty bảo trì và  
vận hành hệ thống

Bộ phận tổng  
vụ của  
các công ty

AEON Smart  
Technology  
Co., Ltd.

Bộ phận hệ thống  
của các công ty  
(bao gồm cả tài chính)

## Báo cáo sự cố (nắm bắt tình hình)

Bộ phận kế hoạch ICT (Văn phòng phụ trách an ninh)  
& Bộ phận Tổng vụ - AEON CO., LTD.

Liên lạc

30  
phút

## Xác nhận ảnh hưởng (nắm bắt ảnh hưởng)

Thành viên ứng phó quản lý khủng hoảng

Thành lập ban chỉ đạo ứng  
phó tùy theo tình hình

Cửa hàng trưởng /  
trưởng bộ phận, phụ trách hệ thống

Liên lạc

Liên lạc

Giám đốc các công ty /  
người chịu trách nhiệm hệ thống  
Các bộ phận liên quan của AEON CO., LTD.

Chủ tọa / Giám đốc / Phó giám đốc /  
Ủy viên điều hành hoạt động kinh doanh

30  
phút

Thực thi biện pháp ứng phó