



イオン 幸せの黄色いレシートキャンペーン 応募書類 記入マニュアル

v2608

イオン 幸せの黄色いレシートキャンペーン事務局

はじめに ～応募書類について～

「イオン 幸せの黄色いレシートキャンペーン」への団体応募には、下記の書類が必要となります。

- ①「団体登録申込書」【表・裏】----- P3～6
- ②「活動報告書」----- P7～8
- ③「活動計画書」----- P9
- ④「定款」または「会則」----- P10
- ⑤「役員名簿」----- P11
- ⑥「収支報告書」（決算報告書）----- P12

次ページより、①～⑥の提出書類の記入方法等について、ご説明します。

①「団体登録申込書」【表面】の記入例 ★全団体共通

★前年度から継続の団体さま
現在の登録店舗から変更される場合のみ、前年度の登録店舗名をご記入ください。

法人格、支部名等、正式な団体名を省略せずにご記入ください。

* 例：NPO法人
→ 特定非営利活動法人

団体概要、代表者情報
についてご記入ください。

本キャンペーンのご担当者
者の情報をご記入くださ
い。

別紙【団体募集要項】
をご確認のうえ、チェック
✓印を入れてください。

[illegible]

応募年度 登録希望の店舗名を
ご記入ください。
1団体1店舗のみ応募できます。

団体コードがわかる方はご記入ください。（空欄可）

あてはまる活動分野に○
をつけてください。

団体ホームページ、ブログ、SNSアカウント等お持ちでしたらご記入ください。（空欄可）

携帯電話の他、固定電話やFAX
など、連絡のとりやすい番号等、ご
記入ください。

メールアドレスをお持ちでしたらご記入ください。（空欄可）

ご担当者のご署名（自著）を
ご記入ください。

**➡ 次頁（裏面）
につづく**

①「団体登録申込書」【裏面】の記入例

例「環境保全活動」 団体の記入例



贈呈希望品、使途について、
具体的に記入ください。

応募書類がすべてそろっている
か、ご確認とチェック印を入
れてください。

★前年度から継続の団体さま
「定款（または会則）」「役員
名簿」は、最新の書類をご提
出ください。

※前年度から変更がない場合
は提出の必要はございません。
【前年度流用】にチェック印
を入れてください。

【書式2】団体登録申込書_v2507

⑦活動内容（必須）	・〇〇海岸のビーチクリーン活動を中心に、環境保全 についての講習会や、幼稚園や小学校に出向いて、 こどもたちの環境教育活動もしています。 ・毎月第4土曜日のビーチクリーン活動の他、年に4 回程度、集めたプラスチックごみを活用し、アート作 品を作るワークショップも開催しています。 ・清掃活動時に使用する資材や、熱中症対策の飲 料、環境教育用に制作する紙芝居の材料、ワーク ショップ用の手芸用品等の支援をお願いします。		
	⑧贈呈希望品（必須） ・貴団体の活動に役立てたい希望品カ テゴリーを、具体的に記入ください。 （記入例 / 希望品：軍手、使 途：清掃活動時に使用します。等） ・「ギフトカード」ではなく、贈呈希 望品についてご記入ください。 ・審査の結果、ご希望に添えない場合も ございます。あらかじめご了承ください。		
	希望商品 / カテゴリー	使 途	店舗 建設課
	ゴミ袋	清掃用品	可・否
	軍手	清掃用品	可・否
	ざる	マイクロプラスチック選別用	可・否
	絵具、画用紙等	紙芝居づくりで使用	可・否
	のり、はさみ、折り紙	ワークショップで使用	可・否
	日よけテント	ビーチクリーンで使用	可・否
	飲料	熱中症対策用	可・否
			可・否
⑨応募書類確認欄（必須）	☒ 活動報告書 ☒ 活動計画書 ☒ 収支報告書 定款または会則： ☐ 新規提出 ☒ 前年度流用 役員名簿： ☒ 新規提出 ☐ 前年度流用 ※最新版を提出してください（変更なしの場合は提出不要です） ※最新版を提出してください（変更なしの場合は提出不要です）		
以下、弊社記入欄			
書 類	面 額	運営会社	イオン商事部
チェック	※ 事務局使用欄 ※		
/ 店長 印	/ 店長 印	/ 本社 印	編 / 印 社 / 印

活動目的、内容、頻度、場
所、参加者や団体メンバーに
ついて等、自由にご記入くださ
い。

ご記入いただいた贈呈希望品
については、店舗にて、活動内
容と照らし合わせ、贈呈の可否
審査をさせていただきます。

登録審査終了後、結果をお知
らせいたします。

審査の結果、活動と関係がな
いと判断した場合は、ご希望に
添えない場合もございます。

①「団体登録申込書」【裏面】の記入例

例「スポーツ少年団」 団体の記入例



贈呈希望品、用途について、
具体的にご記入ください。

応募書類がすべてそろっている
か、ご確認とチェック印を入
れてください。

★前年度から継続の団体さま
「定款（または会則）」「役員
名簿」は、最新の書類をご提
出ください。

※前年度から変更がない場合
は提出の必要はございません。
【前年度流用】にチェック印
を入れてください。

【書式2】団体登録申込書_v2507

⑦活動内容（必須）	・〇〇地区の小学生を対象としたスポーツ少年団。 ・保護者とコーチがボランティアで、地域のこどもたちのサッカーやソフトボールチームの指導をしています。 ・毎週土曜日の〇〇小学校での定期練習の他、大会遠征や、サマーキャンプ等の活動を通して、協調性や創造性養い、思いやりの心を学びます。 ・練習で使用するスポーツ用品、ピンス、タオル等の備品、飲料、日焼け止めや虫よけ、入会案内のチラシ等の事務用品の支援を希望します。		
⑧贈呈希望品（必須）	希望商品 / カテゴリー	使 途	店舗 建設課
・貴団体の活動に役立てたい希望商品カテゴリーを、具体的に記入してください。（記入例 / 希望商品：筆、使途：書道活動時に使用します、等） ・「ギフトカード」ではなく、贈呈希望商品についてご記入ください。 ・審査の結果、ご希望に添えない場合もございます。あらかじめご了承ください。	スポーツ用品(ボール等)	サッカー、ソフトボール練習で使用	可・否
	スポーツ飲料	練習時に使用	可・否
	ピンス	練習時に使用	可・否
	虫よけ、日焼け止め	練習時に使用	可・否
	クーラーボックス	練習時に使用	可・否
	タオル	練習時に使用	可・否
	コピー用紙、インク	チラシ作成で使用	可・否
⑨応募書類確認欄（必須）	☒ 活動報告書 ☒ 活動計画書 ☒ 収支報告書 定款または会則： ☐ 新規提出 ☒ 前年度流用 ※最新版を提出してください（変更なしの場合は理由不要です） 役員名簿： ☒ 新規提出 ☐ 前年度流用 ※最新版を提出してください（変更なしの場合は理由不要です）		
以下、弊社記入欄			
書 類	面 額	運営会社	イオン商事部
チェック	※ 事務局使用欄 ※		
/ 店長 印	/ 店長 印	/ 本社 印	編 / 印 社 / 印

活動目的、内容、頻度、場
所、参加者や団体メンバーに
ついて等、自由にご記入くださ
い。

ご記入いただいた贈呈希望品
については、店舗にて、活動内
容と照らし合わせ、贈呈の可否
審査をさせていただきます。

登録審査終了後、結果をお知
らせいたします。

審査の結果、活動と関係がな
いと判断した場合は、ご希望に
添えない場合もございます。

①「団体登録申込書」【裏面】の記入例



**例 「こども食堂」
団体の記入例**

贈呈希望品、用途について、具体的にご記入ください。

応募書類がすべてそろっているか、ご確認とチェック印を入れてください。

★前年度から継続の団体さま「定款（または会則）」「役員名簿」は、最新の書類をご提出ください。

※前年度から変更がない場合は提出の必要はございません。【前年度流用】にチェック印を入れてください。

【書式2】団体登録申込書_v2507

⑦活動内容（必須） ・貴団体がどのような活動をされているの、詳細目的・テーマ等をご記入ください。 ・当キャンペーンで、支援をしてほしい活動の詳細をご記入ください。		・地域のこどもたちの健やかな成長を支援するため、栄養満点の食事を月2回無料で提供する「みんなのこども食堂」を、公民館で開催しています。 ・食事だけでなく、絵本の読み聞かせ、遊び相手、学習支援、季節のお楽しみイベントなど、多世代ボランティアメンバーが年間を通じて様々な活動をしています。 ・黄色いレシートキャンペーンでは、食事の材料のほか、こどもたちがみんなで使用する文房具や絵本、食器や暖房機器、小型家電などの支援をお願いしたいです。		
⑧贈呈希望品（必須） ・貴団体の活動に役立てたい希望品品カテゴリーを、具体的に記入してください。（記入例 / 希望品品：筆、使途：書道活動時に使用します、等） ・「ギフトカード」ではなく、贈呈希望品品についてご記入ください。 ・審査の結果、ご希望に添えない場合もございます。あらかじめご了承ください。	希望品品 / カテゴリー	使 途	店舗 建設費	
	食材(米、麺、調味料)	食事の材料として使用	可・否	
	文房具	学習支援活動に使用	可・否	
	飲料(水、お茶)	食事時、熱中症対策等で使用	可・否	
	絵本	学習支援、読み聞かせで使用	可・否	
	食器	食堂備品として使用	可・否	
	衛生用品(ティッシュ等)	食堂備品として使用	可・否	
	お菓子	お楽しみ会のプチギフトとして使用	可・否	
	ホットカーペット	食堂備品として使用	可・否	
⑨応募書類確認欄（必須） ・応募書類が全部揃っているの、提出前にチェックしてください。		☒ 活動報告書	☐ 活動計画書	☒ 収支報告書
定款または会則： ☐ 新規提出 ☒ 前年度流用 ※前年度流用をご提出ください。（変更なしの場合は提出不要です）		役員名簿： ☒ 新規提出 ☐ 前年度流用 ※前年度流用をご提出ください。（変更なしの場合は提出不要です）		

以下、弊社記入欄

書 類	面 額	運営会社	イオン商事部局
チェック	※ 事務局使用欄 ※		
/ 店長 印	/ 店長 印	/ 本社 印	編 / 印 社 / 印

活動目的、内容、頻度、場所、参加者や団体メンバーについて等、自由にご記入ください。

ご記入いただいた贈呈希望品については、店舗にて、活動内容と照らし合わせ、贈呈の可否審査をさせていただきます。

登録審査終了後、結果をお知らせいたします。

審査の結果、活動と関係がないと判断した場合は、ご希望に添えない場合もございます。

②「活動報告書」の記入例

例 「街づくりボランティア」 団体の記入例

対象期間について：

★前年度から継続の団体さま
→直近1年間の活動実績をご記入ください。

★新規団体さま
→直近1年間（設立まもない団体さまの場合は、最低6か月以上）の活動実績をご記入ください。

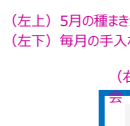
※書ききれない場合、独自のフォーマットでのご報告も可。

活動の様子や、贈呈品をどのように活用したかが、わかるような写真を添付してください。

写真添付のほか、活動の様子がわかる会報誌や、ブログ、SNS等のプリント物の添付でも可。

写真の説明コメントも記載してください。

【書式3】活動報告書_v2507

活動報告書			
団体名	伊音町 いきいき街づくり倶楽部		
【新規・継続 共通】直近1年間の活動実績			
活動日	活動内容	活動場所	参加人数
3月11日	新年度に向けた定例会議（毎月1回開催）	コミュニティセンター	各回12人
4月5日	〇×広場花壇 種まき活動 買い出し等準備	イオン〇〇店ほか	5人
5月5日	〇×広場花壇 種まき活動	〇×広場	50人
月 日	～以降、毎月3回花壇の手入れ巡回（各回2名×3回×6か月）		各々36人
11月11日	イオン幸せのレシートキャンペーン店頭活動	イオン〇〇店	2人
2月20日	活動報告 写真展示発表会	コミュニティセンター	100人
【継続団体のみ】前回の贈呈品の活用状況			
前回贈呈品	園芸用品（スコップ、ジョウロ、バケツ等）、花の種、苗、文房具、額、イーゼル 具体的に記入してください		
贈活用状況	主に、5月の町内種まき活動、2月の活動報告写真展で活用しました。		
【新規・継続 共通】活動の様子、贈呈品の活用状況がわかる報告写真を添付してください。（必須）			
 （左上）5月の種まき活動  （左下）毎月の手入れ活動  （右）定例の手入れ活動、写真撮影			
・当報告書の内容は、店舗やホームページ等、お客さまへの告知に使用させていただきます。 ・写真添付のほか、会報誌やパンフレット、ブログやSNS等、活動内容がわかる画像の添付をお願いします。			
【店頭提出の可否】 ☒ 可 / ☐ 不可			

イベント開催に向けたミーティングや、準備のための集まりなども、活動として記載できます。

イオン店舗での店頭活動に参加した月は、ぜひ活動報告書にもご記載ください。

前回の贈呈品として受け取った商品についてご記入ください。

贈呈品の使途、活用状況についてご記入ください。

お子さまやイベント参加者（一般の方）など、写真掲載に配慮が必要な場合は、後ろ姿やスタンプなどで加工した画像でも問題ありません。

店舗やホームページ等で、お客さまへの告知に使用させていただく可能性があります。
→掲載不可の場合は、「不可」にチェック印を入れてください。

②「活動報告書」の記入例

例 「こども食堂」 団体の記入例

対象期間について：

★前年度から継続の団体さま
→直近1年間の活動実績をご記入ください。

★新規団体さま
→直近1年間（設立まもない団体さまの場合は、最低6か月以上）の活動実績をご記入ください。

※書ききれない場合、独自のフォーマットでのご報告も可。

活動の様子や、贈呈品をどのように活用したのかが、わかるような写真を添付してください。

写真添付のほか、活動の様子が見える会報誌や、ブログ、SNS等のプリント物の添付でも可。

写真の説明コメントも記載してください。

【書式3】活動報告書_v2507

活動報告書			
団体名	特定非営利活動法人 伊音こども食堂		
【新規・継続 共通】直近1年間の活動実績			
活動日	活動内容	活動場所	参加人数
3月11日	こども食堂 2022年度 卒業パーティ	〇〇公民館会議室	40人
4月11日	こども食堂 2024年キックオフ会議	〇〇公民館会議室	10人
4月	こども食堂 開催（11日、20日）	〇〇公民館	40人
月 日	～以降、2月まで毎月2回開催（各回20名×2回×12か月）	延べ	480人
10月20日	ハロウィン会	〇〇公民館	30人
12月20日	クリスマス会	〇〇公民館	30人
【継続団体のみ】 前回の贈呈品の活用状況			
前回贈呈品	食材（お米、パスタ、調味料等）、使い捨て容器（持ち帰り弁当用）		
贈呈品活用状況	具体的に記入ください 年間約480名の参加者へ、あたたかい食事を提供することができました。		
【新規・継続 共通】 活動の様子、贈呈品の活用状況がわかる報告写真を添付してください。（必須）			
   毎月のこども食堂に参加するこどもたちの様子です。			
・当報告書の内容は、店舗やホームページ等、お客さまへの告知に使用させていただきます。 ・写真添付のほか、会報誌やパンフレット、ブログやSNS等、活動内容がわかる画像の添付をお願いします。			
【店頭提出の可否】 ☒ 可 / ☐ 不可			

イベント開催に向けたミーティングや、準備のための集まりなども、活動として記載できます。

前回の贈呈品として受け取った商品についてご記入ください。

贈呈品の使途、活用状況についてご記入ください。

お子さまやイベント参加者（一般の方）など、写真掲載に配慮が必要な場合は、後ろ姿やスタンプなどで加工した画像でも問題ありません。

店舗やホームページ等で、お客さまへの告知に使用させていただく可能性があります。
→掲載不可の場合は、「不可」にチェック印を入れてください。

③「活動計画書」の記入例

例 「保護猫ボランティア」団体の記入例

対象期間について：

次年度（2027年度）の活動計画をご記入ください。書ききれない場合、独自のフォーマットでのご提出も可。

活動の詳細（実施時期や活動場所、活動名、参加人数等）が決まっていない場合は、現段階での「計画案」をご記入ください。

【書式4】活動計画書_v2507

活動計画書		
団体名	伊音町 保護猫応援団！	
【新規・継続 共通】次年度(〇〇〇〇年度)の活動計画		
実施時期	活動内容	参加予定人数
3月11日	2025年度 活動計画全体ミーティング ○〇公民館会議室	12人
4月11日	譲渡会開催 ○×公園 ホール 各回 ボランティアスタッフ	5人
月 日	※以降、毎月第3日曜日に開催予定 各回目参加家族数 30×10回	300人
7月中旬	ホームページ、SNS活動 ミーティング ○〇公民館会議室	10人
9月中旬	ミルクボランティアさん ミーティング ○〇公民館会議室	20人
10月下旬	ボランティア新メンバー募集 勉強会 ○×市役所 会議室	30人
11月1日	イオン幸せの黄色いレシート 店頭活動参加（予定）イオン○×店	2人
12月下旬	事務所大掃除、活動報告会	12人
月 日		人
月 日		人
月 日		人
自由記入欄		
・毎年3月の定例会議で、活動計画を決めていますので、現時点ではあくまでも、前年度の活動内容をもとにした「計画案」となります。		

- ・イベント開催に向けたミーティング
- ・イベント準備
- ・活動のための勉強会
- ・ボランティアメンバー募集
- ・イオン店舗での店頭活動なども活動計画（案）として記載できます。

定期的な活動は、まとめて記入していただいても結構です。

活動計画を提出するにあたり、店舗への連絡事項などがございましたら、ご自由にご記入ください。

④「定款」または「会則」のご提出について

- 「イオン 幸せの黄色いレシートキャンペーン」への団体応募には、貴団体の定める「定款」または「会則」（※コピー）の提出が必要です。
- 小規模団体、サークル、各種学校、PTAなど、定款や会則をお持ちでない団体さまは、事務局作成のフォーマット【書式5】をご活用いただき、貴団体の目的や活動内容についてご記入ください。

★前年度から継続の団体さま
最新の書類をご提出ください。

※前年度から変更がない場合は提出の必要はございません。【前年度流用】にチェック印✓を入れてください。

例 「環境保全活動」
団体の記入例

「団体登録申込書」（書式2）
の④団体概要に記載している住
所をご記入ください。

第3条に記載した目的に沿った、
活動内容を記載してください。

会員、メンバーについての規定を
ご記入ください。

【書式5】会則・役員名簿・収支報告書フォーマット

会 則	
第1条 名 称	※ 団体名称をご記入ください 本会は、「伊音海岸をきれいにする会」と称する。
第2条 団体住所	※ 団体住所をご記入ください 例）「本会の事務所は〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇に置く。」など 本会の事務所は、伊音町〇×マ□1-2-3-に置く。
第3条 目 的	※ 例）「本会は、〇〇に関する活動を行うことにより、〇〇〇〇することを目的とし、〇年〇月に設立」など 本会は、伊音海岸の清掃・美化に関する活動を行うことにより、町民憩いの場所となることを目的とし、〇年〇月〇日に設立。
第4条 活動の 種 類	※ 活動内容を具体的に記載してください 例）「本会は、前条の目的を達成するために〇〇〇〇活動を行います」など 本会は、前条の目的を達成するために、次の活動を行います。 1）伊音海岸の清掃 2）こどもたちへの環境教育
第5条 会 員	※ 会員についての規定をご記入ください 例）「正会員と賛助会員の2種類。〇〇活動に賛同する会員」など 本会の会員は、次の2種類とする。 1）正会員は、この会の事務局を担当する者とする。 2）賛助会員は、活動ごとに参加するボランティアメンバーとする。

団体名をご記入ください。

活動目的を明確にし、
設立年月日も記載してください。

⑤「役員名簿」のご提出について

- 「イオン 幸せの黄色いレシートキャンペーン」への団体応募には、貴団体の定める「役員名簿」（※コピー）の提出が必要です。
- 小規模団体、サークル、各種学校、PTAなど、役員名簿をお持ちでない団体さまは、事務局作成のフォーマット【書式 5】をご活用いただき、ご提出ください。

★前年度から継続の団体さま
 最新の書類をご提出ください。

※前年度から変更がない場合は提出の必要はございません。【前年度流用】にチェック印✓を入れてください。

例 「こども食堂」 団体の記入例

「理事長」や、「リーダー」等、貴団体の定める役職名でご記入ください。



役員名簿	
※ 役員の役職、お名前をご記入ください。役職名、記載人数の追加変更は可能です	
本会の役員は次の通りおきます。	
役員	(1) 会長 伊音 太郎
	(2) 副会長 伊音 花子
	(3) 事務局長 御飯 作子
	(4) 経理担当 沢山 食子
	(5) オペレーション担当 募蘭 ティ子
	(6) 衛生担当 綺麗 好雄
	(7) 広報担当 宣 伝実
	(8) 発注担当 買付 行代

「団体登録申込書」（書式 2）④に記入された代表者名をご記入ください。

⑥「収支報告書」(決算報告書)のご提出について

対象期間：

前年度(2025年度)

もしくは前々年度※

※ 決算期等の関係で前年度分が未確定の場合は、直近で確定している年度(前々年度等)の書類をご提出ください。

● NPO団体等、法人団体の場合：

➡ 「**決算報告書**」最新版をご提出ください。

● 小規模団体、サークル、各種学校、PTAなど、収支報告の提出が難しい団体さまは、**事務局作成のフォーマット【書式5】**をご活用ください。

本キャンペーンで支援する活動にかかわる収支について、ご記載ください。

本キャンペーンのギフトカードで購入した支出や、その他、本キャンペーンで支援する活動にかかわる支出について、ご記入ください。

★「**収支がわかる資料**」(帳簿等のコピー)の提出でも可。

【書式5】会則・役員名簿・収支報告書フォーマット

収 支 報 告 書		
団 体 名	伊音海岸をきれいにする会	
●小規模団体、サークル、各種学校、PTA等、収支報告の提出が難しい団体さまについては、このフォーマットをお使いいただくか、またはそれに代わる「収支がわかる資料」(帳簿等のコピー)のご提出をお願いします。	収入総額	¥70,000
	支出総額	¥69,800
	差引残高	¥200
【収入の部】		
項 目	金 額	備 考
イオン幸せの黄色いレシートキャンペーン	¥35,000	イオンギフトカード
伊音町 海岸前商店街より支援金	¥35,000	
【支出の部】		
項 目	金 額	備 考
清掃活動用品(ゴミ袋、軍手、テント)	¥25,000	黄色いレシートキャンペーンのギフトカードで購入
ワークショップ用文房具(画用紙等)	¥5,000	
飲料	¥5,000	
事務局用ビブス	¥20,000	
備品搬入・搬出 ガソリン代	¥9,800	活動10回
ボランティア保険代	¥5,000	

